

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

**МКОУ «Лебедевская основная
общеобразовательная школа»**

Протокол № 2 от 30.10.2017г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

**Приказом директора МКОУ
«Лебедевская основная
общеобразовательная школа»**

№ 3-134 от 30.10.2017г.

Директор Дробышева О.В.



Положение о школьном логопедическом пункте

**Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Лебедевская основная
общеобразовательная школа»
Суджанского района Курской области**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

**МКОУ «Лебедевская основная
общеобразовательная школа»**

Протокол № 2 от 30.10.2017г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

**Приказом директора МКОУ
«Лебедевская основная
общеобразовательная школа»**

№ 3-134 от 30.10.2017г.

Директор _____ Дробышева О.В.

Положение о школьном логопедическом пункте

**Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Лебедевская основная
общеобразовательная школа»
Суджанского района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, на основании письма Минобрнауки России от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в организации.

2. Задачи школьного логопедического пункта

2.1. Своевременно выявлять нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся; определять их уровень и характер.

2.2. Устранять эти нарушения.

2.3. Распространять специальные знания по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности логопеда

3.1. Школьный логопедический пункт создаётся для обучающихся, которые имеют нарушения в развитии устной и письменной речи:

- Общее недоразвитие речи разных уровней;

- Фонетико-фонематическое недоразвитие речи;

- Недостатки произношения - фонетический дефект.

3.2. В первую очередь в школьный логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ.

3.3. Обследование речи обучающихся проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Данные обследования регистрируются в журнале обследования устной и письменной речи.

3.4. Предельная наполняемость логопедического пункта - не более 20 человек (сельского общеобразовательного учреждения) на каждого обучающегося учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.5. Выпуск обучающихся из школьного логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений устной и письменной речи.

3.6. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 6 месяцев до 2 лет и более.

3.7. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и с подгруппой и в группе. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.

3.8. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт их посещаемости отражаются в журнале.

3.9. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.10. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 часов (1 ставка), из которых 18 ч отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с обучающимися, а 2 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом и родителями. На учителя-логопеда

распространяются все льготы и преимущества, предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

3.11. В каникулярное время учитель - логопед привлекается к педагогической, методической и организационной работе, которая заключается в следующем:

- выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи при записи детей в школу;
- участие в работе методического объединения учителей-логопедов;
- участие в семинарах, практических конференциях школы, района, области;
- подготовка дидактического, наглядного материала к занятиям;

4. Руководство школьным логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство школьным логопедическим пунктом МКОУ «Лебедевская ООШ» осуществляет директор.

4.2. Директор:

- обеспечивает создание условий для проведения с обучающимися коррекционно-педагогической работы;

4.3. Учитель-логопед:

- проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи.

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку)

- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития обучающихся, представляет до 15 июня ежегодный отчет.

4.4. Логопедический кабинет обеспечивается документацией и специальным оборудованием.

Документация школьного логопедического пункта при МКОУ «Лебедевская ООШ»

- Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи. (Приложение 1)
- Приказ о зачислении обучающихся на школьный логопедический пункт.
- Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного на школьный логопедический пункт.
- Индивидуальная карточка ребёнка, зачисленного на логопедический пункт. (Приложение 2)
- Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся. (Приложение 3)
- Журнал учёта посещаемости логопедических занятий обучающимися, зачисленными на школьный логопедический пункт.
- Годовой план организационно-методической работы учителя-логопеда.
- Тетрадь учёта консультаций. (Приложение 4)
- График работы учителя-логопеда.
- Рабочие тетради для занятий по коррекции звукопроизношения и письма.
- Рабочая программа коррекции нарушений устной и письменной речи.
- Паспорт кабинета.
- Анализ о проделанной за учебный год работе.

Приложение 1

Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
(заполняется учителем- логопедом после обследования обучающихся.)

Сентябрь 20__г

Фамилия, имя обучающегося.	Год рождения	Класс	Дата обследования.	Реальная успеваемость по родному языку.	Заключение учителя-логопеда.	Примечание.
1.						

Приложение 2

Индивидуальная карточка учащегося

1. Фамилия, имя, дата рождения _____

2. Класс _____ Домашний адрес _____

3. Телефон _____

4. Посещал ли детский сад? _____

5. Речевая среда (есть ли в семье заикающиеся, с дефектами речи, двуязычие) _____
двуязычие) _____

6. Раннее физическое развитие (когда стал сидеть) _____
(когда стал ходить) _____

7. Раннее речевое развитие (когда появились первые слова) _____

(первая фраза) _____

Вашему ребёнку рекомендовано посещение логопедических занятий при школе.

Расписание занятий: _____

Родители наравне с учителем несут ответственность за посещение своими детьми логопедических занятий.

Подпись родителей _____
родителей _____

Дата заполнения _____

8. Дата зачисления на логопедический пункт _____

9. Логопедическое заключение при поступлении на логопункт _____

10. результат коррекционной работы _____

Подпись логопеда _____

Приложение 3

Журнал обследования устной и письменной речи учащихся

№	Ф.И. О.	Год рождения	класс	Дата обл.	Логопедическое заключение, принятые меры	примечания
1	Петров Иван Сергеевич	05.10.2008.	1-а	12.09.2014	ФФН, даны рекомендации родителям,	Выпущен 15.05.20014
2						

Приложение 4

Тетрадь учёта консультаций

№	Дата	Кому	Тема консультации (содержание консультации)
1.	10.09.14	Маме (Ф.И. ребёнка)	Результаты обследования.
2.	16.09.14	Учителю 1-а класса	Ознакомить с результатами обследования учащихся класса.

№ п/п	Наименование	Класс	Листы	Плотность	Примечания
1	Листы А4	1-я	1-я	150 г/м²	12.07.2014
2	Листы А4	1-я	1-я	150 г/м²	12.07.2014

№ п/п	Наименование	Класс	Листы	Плотность	Примечания
1	Листы А4	1-я	1-я	150 г/м²	12.07.2014
2	Листы А4	1-я	1-я	150 г/м²	12.07.2014



Прошито, пронумеровано и скреплено
 печатью на 5 листов
 листках
 директор МКОУ «Добелевская основная
 общеобразовательная школа»
 О.В. Дробышева