

ПРИНЯТО

**Педагогическим советом
МКОУ «Лебедевская основная
общеобразовательная школа»**

Протокол № 1 от 30.08.2021г

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом директора МКОУ
«Лебедевская основная
общеобразовательная школа»
№ 3-71 от 30.08.2021г**

Директор  Дробышева О.В.



Положение

**о реализации образовательных программ с
применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

**Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Лебедевская основная
общеобразовательная школа»
Суджанского района
Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует образовательную, организационно-методическую работу в МКОУ «Лебедевская основная общеобразовательная школа», обеспечивающих реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Система дистанционного обучения в МКОУ «Лебедевская основная общеобразовательная школа» реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, а также дополнительные общеобразовательные программы на основе использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для всех категорий обучающихся независимо от места их проживания, возраста, социального происхождения и состояния здоровья.

1.3. При реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий образовательное учреждение руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 13, ст. 16).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017г., регистрационный №48226).

- СанПиН «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.4.1. Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4.2. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Основными дистанционными образовательными технологиями являются кейсовая технология, Интернет-технология, телекоммуникационная технология. Допускается сочетание различных видов технологий.

2. Цели и задачи обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. Основной целью реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении является предоставление возможности получения доступного, качественного и

эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

2.2. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий – одна из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- обеспечение обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;

- формирование способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;

- развитие профильного образования в рамках образовательного учреждения на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;

- создание условий для получения общего полного образования детям с ограниченными возможностями здоровья;

- использование ресурсов сети Интернет для оптимизации учебного процесса;

- вовлечение обучающихся в единое информационно-образовательное пространство.

3. Организация обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Образовательный процесс, реализуемый при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний обучающихся со стороны педагога, ведущего предмет.

3.2. С использованием дистанционных образовательных технологий может реализовываться:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому по состоянию здоровья, или обучающихся, длительно отсутствующих на занятиях по различным уважительным причинам;

- для обучающихся в активированные дни и во время карантина.

3.3. Обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий реализуется по письменному согласию родителей (законных представителей).

3.4. МКОУ «Лебедевская основная общеобразовательная школа» устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением электронным образовательным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.5. Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможность проведения лабораторных, практических занятий, а так же текущего контроля через зачеты, контрольные работы, проектные работы, которые определены программой дистанционных курсов в очном режиме,

кроме активированных дней и карантина. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательным учреждением.

3.6. Дистанционные курсы могут быть организованы в следующих формах:

-чат-занятия -учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату;

-веб-занятия -дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет.

-консультации -форма индивидуального взаимодействия преподавателя с обучающимся (могут быть очными (on-line) и заочными (offline));

-организация переписки через электронную почту с целью индивидуального и группового общения;

-самостоятельное изучение учебного материала. Самостоятельное изучение материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется программой обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.7. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде:

-электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных и оптических носителях;

-электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.3.8.Образовательное учреждение для обеспечения использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

3.9. Результаты учебной деятельности обучающихся, занимающихся в системе дистанционного образования, учитываются в школьной документации в соответствии с рекомендациями по учёту их хранению учебных достижений обучающихся.

3.10.Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

– для обучающихся 1–4 классов–15 мин;

– для обучающихся 5–7 классов–20 мин;

– для обучающихся 8–9 классов–25 мин.

3.11.Оптимальное количество занятий с использованием компьютерной техники и гаджетов в течение учебного дня для обучающихся 1–4 классов составляет 1 урок, для обучающихся в 5–8 классах –2 урока, для обучающихся в 9 классе –3 урока.

3.12.При работе на компьютерной технике и гаджетах для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

3.13. Внеурочные занятия и занятия дополнительного образования с использованием компьютерной техники и гаджетов рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся 2–5 классов – не более 60 мин;
- для обучающихся 6 и старше – не более 90 мин.

3.14. Информация о режиме работы образовательной организации в дни возможности непосещения занятий обучающимися по эпидемиологическим условиям, пропущенные в период карантина, размещается на официальном сайте общеобразовательной организации, в официальных группах в социальных сетях, в электронном журнале (дневнике).

3.15. Для перевода обучающегося на дистанционное обучение по образовательной программе начального общего, основного общего, а также по дополнительным общеобразовательным программам необходимо документальное подтверждение (наличие письменного заявления родителя (ей) (законного представителя) выбора родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения. Родитель (законный представитель) может представить заявление любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.16. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся в период реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется согласно Положению о системе оценивания знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся и форме, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации.

3.17. Административный контроль обучающихся в период реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется согласно Календарному учебному графику и Учебному плану, утверждённым директором школы.

4. Функции педагогических работников по организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дни возможного непосещения занятий обучающимися по эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные в период карантина:

4.1. Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. Рекомендуется в поурочном планировании указать ссылки на образовательные интернет-ресурсы для работы на уроке и домашней работы обучающихся.

4.2. Применяют разнообразные формы самостоятельной работы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, информация о которых доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных

представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.3. Размещают информацию об изучаемой теме, домашнем задании в электронном журнале (дневнике) «ЭлЖур», на официальном сайте образовательной организации, используя электронную почту и сервисы, доступные на MarketPlace(www.elducation.ru), размещают материалы (или ссылки на ресурсы) для проведения тестирования и/или практической оценки знаний.

4.4. Информировывают родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей.

4.5. Выставляют отметки обучающемуся за работу.

4.6. Оценивают самостоятельную деятельность обучающихся в случае достижения ими положительных результатов.

5. Функции родителей (законных представителей) в дни возможного непосещения занятий обучающимися по эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные в период карантина:

5.1. Контролируют выполнение ребенком во время непосещения общеобразовательной организации самостоятельной работы с учебным материалом, организуемой в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленную и доведенную до сведения родителей (законных представителей), обучающихся учителями – предметниками, в том числе через электронный классный журнал (дневник).

5.2. Поддерживают систематическую связь обучающегося с учителем предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов и интернет-сервисов.

6. Функции классного руководителя в дни возможного непосещения занятий обучающимися по эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные в период карантина:

6.1. Организует ежедневный мониторинг фактически присутствующих, обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению даже в дистанционном формате) в определенное время.

6.2. Проводит мониторинг готовности к обучению в дистанционном формате обучающихся:

- наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет;
- электронная почта ребёнка и родителей;
- адрес Skype (либо другого ресурса для видео взаимодействия).

6.3. Собирает актуальные данные родителей (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка и родителей).

6.4. Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками, владеет текущей ситуацией.

6.5. Организует регулярное видеообщение (при наличии технической возможности) с учащимися класса. Продумывает тематику этого общения для мотивации учеников, поддержки и формирования учебной самостоятельности. По возможности образовательной организации подключить психолога.

6.6.Информируетродителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов виртуальных музеев, выставок и кинотеатров.

7.Функции учителя-предметникав дни возможного непосещения занятий обучающимися по эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные в период карантина:

7.1.Определяет подходящие ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету.

7.2.Формируетсписок и краткое описание цифровых ресурсов и инструментов для обучающихся каждой параллели, утвержденный и согласованный на педагогическом совете и методическом объединении.

7.3.Продумывает и подбираетматериал для предметов, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (это могут быть перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок и т.д., а также творческие и проектные работы).

7.4.Разрабатываетформаты домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием.

7.5.Определяетформат и регулярность информирования родителей об обучении детей в дистанционной форме. Составляетпамятку информирования, довести до сведения родителей.

7.6. Рассматриваетвозможность записи урока на цифровой носитель для формирования и накопления банка видеоуроков для дальнейшего его использования в образовательном процессе.

8.Функции педагогадополнительного образованияв дни возможного непосещения занятий обучающимися по эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные в период карантина:

8.1.Проводитмониторинг готовности к обучению в дистанционном формате обучающихся:

- наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет;
- электронная почта ребёнка и родителей;
- адрес Skype(либо другого ресурса для видео взаимодействия).

8.2.Определяетподходящие ресурсы и приложения для электронного обучения и дистанционных образовательных технологийпо дополнительной общеобразовательной программе.

8.3.Формируетсписок и краткое описание цифровых ресурсов и инструментов для обучающихся каждой группы, утвержденный и согласованный на педагогическом совете и методическом объединении.

8.4.Продумывает и подбираетматериал для реализации дополнительных общеобразовательных программ (это могут быть перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок и т.д., а также творческие и проектные работы).

8.5.Разрабатываетформаты заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы обучающихсякласса с дистанционным взаимодействием.

8.6. Собирает актуальные данные родителей (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка и родителей).

8.7. Информировать родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов виртуальных музеев, выставок и кинотеатров.

8.8. Организует ежедневный мониторинг фактически присутствующих, обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению даже в дистанционном формате) в определённое время.

8.9. Рассматривает возможность записи занятия на цифровой носитель для формирования и накопления банка видео занятий для дальнейшего его использования в образовательном процессе.

Особого внимания заслуживает обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Педагоги, реализующие электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, могут выбрать разные формы в зависимости от возможностей обучающегося с ОВЗ: урок в режиме реального времени, с элементами контроля, с элементами видео, аудио, с включением анимации и др.

9. Варианты организации обучения при отсутствии подключения к информационно-коммуникационной сети Интернет или при отсутствии персонального компьютера

В случае если семья не может организовать для ребёнка обучение с использованием персонального компьютера или отсутствует подключение к информационно-коммуникационной сети Интернет, учителем подбираются для обучающегося индивидуальные задания с использованием учебников и других учебных пособий. Оцениваются знания таких обучающихся после окончания карантинного режима.

Учитель в работе с обучающимися использует:

- материал учебников, учебных пособий, хрестоматий и т.п.;
- материал художественной и иной имеющейся у обучающегося дополнительной литературы;
- ресурсы мобильной связи для взаимодействия с учителями;
- ресурсы электронного журнала.

В качестве средств в рамках сетевого взаимодействия учителя с обучающимися и их родителями (законными представителями) можно использовать:

- домашние задания из учебников;
- тесты (олимпиадные и конкурсные задания), высылаемые учителем в общеклассный чат с обучающимися;
- записи в голосовых мессенджерах;
- видео-фрагменты уроков, снятые учителем самостоятельно на телефон;
- объявления в родительские сообщества (группы);
- обмен файлами;
- форум, личные сообщения.

Использование учебника и мобильного телефона в организации домашнего обучения при отсутствии возможности онлайн обучения возможно в рамках формального подхода (задания на неделю, включающие перечень параграфов и упражнений) и неформального подхода (подготовить задания по учебникам на определенный промежуток времени; осуществлять систематическое консультирование по телефону; организовать групповую работу с использованием возможностей мобильного (стационарного) телефона). Рекомендуется отбор небольших объемов заданий по дисциплинам, дробление параграфа учебника на части, советы по темпу освоения.

10. Ведение документации

10.1. Согласно стабильному расписанию занятий учащихся на учебный год, календарному учебному графику, графику и порядку работы образовательного учреждения во всех видах журналов (классных, электронных и т.д.) в графе «Тема урока/занятия» делается запись в соответствии с календарно-тематическим планированием.

10.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в карантинный день, может быть выставлена в графу журнала, соответствующую дате этого дня.

11. Срок действия

11.1. Срок действия данного положения не ограничен.

11.2. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 11/одинадцати листах

директор МКОУ «Лебедевская основная
общеобразовательная школа»

О. В. Дробышева

